

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени И.Т. ТРУБИЛИНА»

Институт ветеринарной медицины, зоотехнии и биотехнологии
Менеджмента



УТВЕРЖДЕНО
Директор
Гнеуш А.Н.
Протокол от 29.04.2026 № 9

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
«МЕНЕДЖМЕНТ И МАРКЕТИНГ В АПК»**

Уровень высшего образования: бакалавриат

Направление подготовки: 36.03.02 Зоотехния

Направленность (профиль) подготовки: Зооинжиниринг и цифровизация в животноводстве

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Формы обучения: очная, заочная

Год набора (приема на обучение): 2026

Срок получения образования: Очная форма обучения – 4 года
Заочная форма обучения – 4 года 10 месяца(-ев)

Объем: в зачетных единицах: 3 з.е.
в академических часах: 108 ак.ч.

Разработчики:

Доцент, кафедра менеджмента Сычанина С.Н.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 36.03.02 Зоотехния, утвержденного приказом Минобрнауки от 10.07.2017 № 972, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Специалист по зоотехнии", утвержден приказом Минтруда России от 14.07.2020 № 423н; "Специалист по зоотехнии", утвержден приказом Минтруда России от 13.07.2020 № 423н; "Селекционер по племенному животноводству", утвержден приказом Минтруда России от 21.12.2015 № 1034н.

Согласование и утверждение

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	Менеджмента	Заведующий кафедрой, руководитель подразделения, реализующего ОП	Егоров Е.А.	Согласовано	20.04.2026, № 9
2		Руководитель образовательно й программы	Сердюченко И.В.	Согласовано	24.04.2026, № 9
3	Факультет зоотехнии	Председатель методической комиссии/совет а	Мачнева Н.Л.	Согласовано	24.07.2026, № 9

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины - освоение студентами знаний о роли человека в организации и способах работы в коллективе, основах формирования и организации системы управления предприятием, а также основных навыков практической реализации указанных направлений деятельности на предприятиях АПК.

Задачи изучения дисциплины:

- раскрытие понятийного аппарата, основ и диалектики менеджмента и маркетинга, ;
- изучение содержания управленческой и маркетинговой деятельности, специфических особенностей менеджмента и маркетинга на предприятиях АПК;
- освоение принципов и приобретение навыков подготовки, принятия и реализации управленческих и маркетинговых решений на основе современных технологий менеджмента и маркетинга;
- сформировать навыки организации и управления работами по производству продукции животноводства;
- приобретение умений оценки функционирования и развития менеджмента и маркетинга предприятия с позиций их результативности и эффективности;
- познакомить с процессом развития персонала, в том числе и самообразования, в организации и способами управления своим временем;
- сформировать способность осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;
- сформировать навыки эффективных коммуникаций.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции, индикаторы и результаты обучения

УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-3.1 Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде

Знать:

УК-3.1/Зн1 Стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели, определять свою роль в команде

Уметь:

УК-3.1/Ум1 Использовать стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели, определять свою роль в команде

Владеть:

УК-3.1/Нв1 Способностью эффективно использовать стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели, определять свою роль в команде

УК-3.2 Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.)

Знать:

УК-3.2/Зн1 Особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/ взаимодействует, учитывая их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.)

Уметь:

УК-3.2/Ум1 Учитывать особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/ взаимодействует (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.)

Владеть:

УК-3.2/Нв1 Особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает / взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.)

УК-3.3 Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата

Знать:

УК-3.3/Зн1 Результаты (последствия) личных действий и последовательность шагов для достижения заданного результата

Уметь:

УК-3.3/Ум1 Предвидеть результаты (последствия) личных действий и планировать последовательности шагов для достижения заданного результата

Владеть:

УК-3.3/Нв1 Способностью предвидеть результаты (последствия) личных действий и планировать последовательности шагов для достижения заданного результата

УК-3.4 Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы

Знать:

УК-3.4/Зн1 Этапы эффективного взаимодействия с другими членами команды в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды

Уметь:

УК-3.4/Ум1 Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды

Владеть:

УК-3.4/Нв1 Способностью эффективно взаимодействовать с другими членами команды, в т.ч. участвовать в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды

ОПК-7 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

ОПК-7.1 Знание основных принципов работы современных информационных технологий и программных средств для решения задач профессиональной деятельности.

Знать:

ОПК-7.1/Зн1 Основные принципы работы современных информационных технологий и программных средств для решения задач профессиональной деятельности

Уметь:

ОПК-7.1/Ум1 Основных принципов работы современных информационных технологий и программных средств для решения задач профессиональной деятельности

Владеть:

ОПК-7.1/Нв1 Навыками принципов работы современных информационных технологий и программных средств для решения задач профессиональной деятельности

ОПК-7.2 Умение выбирать современные информационные технологии и программные средства при решении задач профессиональной деятельности.

Знать:

ОПК-7.2/Зн1 Современные информационные технологий и программных средств при решении задач профессиональной деятельности

Уметь:

ОПК-7.2/Ум1 Выбирать современные информационные технологии и программные средства при решении задач профессиональной деятельности

Владеть:

ОПК-7.2/Нв1 Навыками выбора современных информационных технологий и программных средств при решении задач профессиональной деятельности

ОПК-7.3 Владение навыками выбора современных информационных технологий и программных средств при решении задач профессиональной деятельности.

Знать:

ОПК-7.3/Зн1 Современные информационные технологий и программных средств при решении задач профессиональной деятельности

Уметь:

ОПК-7.3/Ум1 Выбирать современные информационные технологии и программные средства при решении задач профессиональной деятельности

Владеть:

ОПК-7.3/Нв1 Навыками выбора современных информационных технологий и программных средств при решении задач профессиональной деятельности

3. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина (модуль) «Менеджмент и маркетинг в АПК» относится к обязательной части образовательной программы и изучается в семестре(ах): Очная форма обучения - 7, Заочная форма обучения - 7.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к решению типов задач профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Очная форма обучения

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Внеаудиторная контактная работа (часы)	Зачет (часы)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Седьмой семестр	108	3	45	1		16	28	63	Зачет
Всего	108	3	45	1		16	28	63	

Заочная форма обучения

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Внеаудиторная контактная работа (часы)	Зачет (часы)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Седьмой семестр	108	3	11	1		4	6	97	Зачет
Всего	108	3	11	1		4	6	97	

5. Содержание дисциплины (модуля)

5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий (часы промежуточной аттестации не указываются)

Очная форма обучения

Наименование раздела, темы	Всего	Внеаудиторная контактная работа	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соотнесенные с результатами освоения программы
Раздел 1. Сущность управления в рыночной экономике и особенность в АПК	55		8	16	31	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4
Тема 1.1. Понятие и сущность менеджмента	16		2	4	10	
Тема 1.2. Методология менеджмента	15		2	4	9	

Тема 1.3. Управление человеческими ресурсами как интегральный компонент общего процесса управления	24		4	8	12	
Раздел 2. Основы маркетинга на предприятии АПК и методологические основы изучения маркетинговой среды предприятия	52		8	12	32	ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3
Тема 2.1. Понятие маркетинга как современной системы управления производством и сбытом	16		2	4	10	
Тема 2.2. Понятие и содержание маркетинговых исследований	16		2	4	10	
Тема 2.3. Маркетинговые стратегии и их применение на предприятиях АПК	20		4	4	12	
Раздел 4. Промежуточная аттестация.	1	1				УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4
Тема 4.1. Зачет	1	1				ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3
Итого	108	1	16	28	63	

Заочная форма обучения

Наименование раздела, темы	Всего	Внеаудиторная контактная работа	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соответствующие результатам освоения программы
Раздел 1. Сущность управления в рыночной экономике и особенность в АПК	56		2	4	50	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4
Тема 1.1. Понятие и сущность менеджмента	18		1	1	16	
Тема 1.2. Методология менеджмента	17			1	16	
Тема 1.3. Управление человеческими ресурсами как интегральный компонент общего процесса управления	21		1	2	18	

Раздел 2. Основы маркетинга на предприятии АПК и методологические основы изучения маркетинговой среды предприятия	51		2	2	47	ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3
Тема 2.1. Понятие маркетинга как современной системы управления производством и сбытом	18		1	1	16	
Тема 2.2. Понятие и содержание маркетинговых исследований	14			1	13	
Тема 2.3. Маркетинговые стратегии и их применение на предприятиях АПК	19		1		18	
Раздел 4. Промежуточная аттестация.	1	1				УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4
Тема 4.1. Зачет	1	1				ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3
Итого	108	1	4	6	97	

5.2. Содержание разделов, тем дисциплин

Раздел 1. Сущность управления в рыночной экономике и особенность в АПК

(Заочная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 50ч.; Очная: Лекционные занятия - 8ч.; Практические занятия - 16ч.; Самостоятельная работа - 31ч.)

Тема 1.1. Понятие и сущность менеджмента

(Заочная: Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 16ч.; Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 10ч.)

1. Понятие и эволюция развития менеджмента. 2. Подходы к содержанию понятия менеджмент. 3. Особенности современной российской экономики и российского менеджмента в АПК.

Тема 1.2. Методология менеджмента

(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 9ч.; Заочная: Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 16ч.)

1. Понятие и признаки организации. 2. Жизненный цикл организации. 3. Общие и специальные функции менеджмента как вида деятельности. 4. Понятие и классификация методов менеджмента.

Тема 1.3. Управление человеческими ресурсами как интегральный компонент общего процесса управления

(Заочная: Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 18ч.; Очная: Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 8ч.; Самостоятельная работа - 12ч.)

Рынок труда, трудовые ресурсы, трудовой потенциал. Персонал как объект управления. Методы управления персоналом. Технология управления персоналом.

Раздел 2. Основы маркетинга на предприятии АПК и методологические основы изучения маркетинговой среды предприятия

(Заочная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 47ч.; Очная: Лекционные занятия - 8ч.; Практические занятия - 12ч.; Самостоятельная работа - 32ч.)

Тема 2.1. Понятие маркетинга как современной системы управления производством и сбытом

(Заочная: Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 16ч.; Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 10ч.)

1. Основные понятия маркетинга. 2. Виды и функции маркетинга. 3. Концепция маркетинга и ее разновидности

Тема 2.2. Понятие и содержание маркетинговых исследований

(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 10ч.; Заочная: Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 13ч.)

1. Понятие и виды маркетинговой информации. 2. Методика проведения маркетингового исследования. 3. Виды маркетинговых исследований

Тема 2.3. Маркетинговые стратегии и их применение на предприятиях АПК

(Заочная: Лекционные занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 18ч.; Очная: Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 12ч.)

1. Маркетинговые продуктовые стратегии 2. Маркетинговые ценовые стратегии 3. Маркетинговые сбытовые стратегии 4. Маркетинговые коммуникационные стратегии

Раздел 4. Промежуточная аттестация.

(Заочная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.; Очная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.)

Тема 4.1. Зачет

(Заочная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.; Очная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.)

Подготовка к зачету

6. Оценочные материалы текущего контроля

Раздел 1. Сущность управления в рыночной экономике и особенность в АПК

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. Определите функцию маркетинга персонала, характеризующая изучение требований, предъявляемых к должностям и рабочим местам; исследование рынка труда; изучение имиджа организации как работодателя

- А. информационная
- Б. коммуникационная
- В. сбытовая

2. Приведите в соответствие унифицированные системы документации, входящие в информационное обеспечение системы управления персоналом организации.

Плановые задания по кадровым вопросам, плановые расчеты по численности_1 - отчетно-статистическая_1

баланс рабочего времени, документы по зарплате, высвобождению работников_2 - плановая_2 акты, письма, докладные записки, заявления, инструкции, анкеты, объяснительные записки, положения_3 - организационно-распорядительная

3. Определите документ, не относящийся к регламентирующим требованиям к должности.

- А. устав организации
- Б. должностные инструкции
- В. квалификационная карта

4. Определите виды информации, необходимые при управлении персоналом в организации.

- А. входная информация
- Б. промежуточная информация
- В. все перечисленные
- Г. выходная информация

5. Укажите вид деятельности, характеризующие информационную функцию маркетинга персонала.

- А. формирование положительного имиджа организации
- Б. изучение требований, предъявляемых к должностям и рабочим местам
- В. разработка маркетинговой продуктовой стратегии

6. Выберите вид обеспечения системы управления персоналом, включающий в себя оперативную информацию, нормативно-справочную информацию, классификаторы технико-экономической информации

- А. правовое обеспечение системы управления
- Б. техническое обеспечение системы управления
- В. информационное обеспечение системы управления

7. Выберите вид обеспечения системы управления персоналом, включающий в себя совокупность взаимосвязанных единым управлением и автономных технических средств сбора, передачи информации

- А. правовое обеспечение системы управления
- Б. информационное обеспечение системы управления
- В. техническое обеспечение системы управления

8. Укажите вид обеспечения системы управления персоналом, включающий в себя совокупность документов организационного, методического, экономического характера и нормативно-справочные материалы

- А. информационное обеспечение системы управления
- Б. нормативно-методическое обеспечение системы управления
- В. документационное обеспечение системы управления

9. Определите, к какому виду обеспечения системы управления персоналом относится формирование дел в соответствии с номенклатурой; копирование и размножение документов по кадровым вопросам.

- А. информационное обеспечение системы управления
- Б. правовое обеспечение системы управления
- В. документационное обеспечение системы управления

10. Определить последовательность процесса принятия решения о выборе технических средств.

Установление требований, предъявляемых к техническим средствам_1 - 1
выбор метода сравнения технических средств для определения наиболее эффективного_2 - 2
формирование перечня технических средств_3 - 3
проведение сравнительного анализа технических средств_4 - 4
определение видов работ, которые необходимо выполнять с использованием технических средств или автоматизировать_5 - 5
принятие решения о приобретении выбранных технических средств_6 - 6

11. Выберите систему, обеспечивающую управленческих конечных пользователей информацией, необходимой для удовлетворения их ежедневных потребностей при принятии решений и представленной в виде отчетов.

- А. системы производственного цикла

- Б. системы генерации отчетов
- В. системы поддержки принятия решений

12. Выберите элемент управленческой информационной системы, включающий в себя интерактивные информационные системы, использующие модели решений и специализированные базы данных для помощи руководителям

- А. системы производственного цикла
- Б. системы генерации отчетов
- В. системы поддержки принятия решений
- Г. системы поддержки принятия стратегических решений

13. Определите виде деятельности, относящийся к информационному обеспечению системы управления персоналом.

- А. организация сбора и обмена информацией между структурными подразделениями
- Б. выбор технических средств
- В. определение количества персонала
- Г. постановка целей организации

Раздел 2. Основы маркетинга на предприятии АПК и методологические основы изучения маркетинговой среды предприятия

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. Установите соответствие методов сбора маркетинговой информации с формами.

Наблюдение_1 - полевое, лабораторное_1

опрос_2 - анкетирование, интервьюирование_2

имитационное моделирование_3 - математическое, графическое_3

2. Определите понятие, которое определяется как нужда, принявшая специфическую форму в соответствии с культурным уровнем и индивидуальностью человека

- А. Маркетинг
- Б. Менеджмент
- В. Экономика

3. Определите, что относится к функциям маркетинга

- А. ситуационная, глобальная, тактическая и стратегическая
- Б. продуктовая, производственная, коммуникационная, сбытовая, потребительская
- В. аналитическая, производственная, сбытовая, функции управления и контроля

4. Укажите, что относится к персональным источникам маркетинговой информации

- А. средства массовой информации
- Б. семья, друзья, соседи
- В. реклама, персонал фирмы

5. Определите понятие, которое включает совокупность поддающихся контролю маркетинговых инструментов, используемых для получения желаемой реакции целевого рынка

- А. комплекс маркетинга
- Б. стратегия маркетинга
- В. планирование маркетинга

6. Установите соответствие принципов сегментирования потребительского рынка с примерами

Географические_1 - страны, регионы, округа, города_1

поведенческий_2 - уровень знания о товаре, отношение к товару_2

психографический_3 - социальный класс, образ жизни_3

7. Приведите в соответствие определения и понятия групп маркетинговых стратегий

Продуктовая стратегия_1 - формирование товарного предложения потребителю, начиная от идеи товара и заканчивая подробной разработкой товарного ассортимента, услуг_1

сбытовая стратегия_2 - способы доставки товара непосредственно потребителю, выбор интенсивности распространения товара, принятия решения по выбору каналов

товародвижения_2

ценовая стратегия_3 - включает инструменты расчета цены, которая может быть установлена для оплаты предложенного товара или услуги_3

8. Расположите последовательно этапы проведения маркетингового исследования

Определение целей и задач исследования_1 - 1

Отбор источников информации_2 - 2

Сбор информации_3 - 3

Анализ информации_4 - 4

Представление результатов исследования_5 - 5

9. Определите соответствие целей и задач рекламы

Объяснить принцип действия товара_1 - информирование_1

поощрить переход на конкретную марку_2 - убеждение_2

поддерживать осведомленность потребителей о товаре_3 - напоминание_3

10. Определите подразделение, задача которого заключается в постоянном мониторинге рынка и анализе всей внешней среды с целью определения возможных направлений развития предприятия в перспективе

А. экономического отдела

Б. отдела маркетинга

В. бухгалтерского отдела

11. Определите, что относится к аналитической функции маркетолога

А. маркетинговый анализ всех элементов маркетинга

Б. создание товара-новинки

В. формирование корпоративной культуры

12. Определите концепцию маркетинга, в которой потребители отдают предпочтение товарам, предлагающим наивысшее качество

А. сбытовая

Б. продуктовая

В. производственная

13. Укажите вид маркетингового исследования, при котором исследуется влияние одного фактора на другой при одновременном контроле посторонних факторов

А. эксперимент

Б. наблюдение

В. опрос

14. Определите стратегию маркетинга, если она направлена на формирование товарного предложения потребителю, начиная от идеи товара и заканчивая подробной разработкой товарного ассортимента, услуг

А. сбытовая стратегия

Б. ценовая стратегия

В. продуктовая стратегия

15. Определите маркетинговую стратегию, направленную на способы доставки товара непосредственно потребителю, выбор интенсивности распространения товара, принятия решения по выбору каналов товародвижения

А. сбытовая стратегия

Б. продуктовая стратегия

В. ценовая стратегия

16. Определите вид стратегии маркетинга, включающая инструменты расчета цены, которая может быть установлена для оплаты предложенного товара или услуги

А. продуктовая стратегия

Б. ценовая стратегия

В. сбытовая стратегия

17. Определите стратегию маркетинга, которая включает весь комплекс мероприятий, называемых «промоушн-микс», состоящий из рекламы, стимулирования сбыта, связей с общественностью, личных продаж

А. коммуникационная стратегия

Б. ценовая стратегия

В. сбытовая стратегия

Раздел 4. Промежуточная аттестация.

Форма контроля/оценочное средство:

Вопросы/Задания:

.

7. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Очная форма обучения, Седьмой семестр, Зачет

Контролируемые ИДК: УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3

Вопросы/Задания:

1. Теории управления о роли человека в организации.
2. Трудовые ресурсы: понятие, структура.
3. Персонал как объект управления: признаки, структура, категории.
4. Управление персоналом организации: понятие, цель, концепция, принципы.
5. Система управления персоналом: понятие, подсистемы (линейного руководства и функциональные), цель.
6. Оценка эффективности управления персоналом: понятие, факторы, показатели.
7. Методы управления персоналом организации.
8. Сущность и взаимосвязь функций и структуры менеджмента АПК.
9. Мотивация трудовой деятельности: понятие, виды потребностей, функции, способы, принципы построения мотивационной сферы.
10. Основные принципы менеджмента в агропредприятии
11. Кадровая политика организации: понятие, уровни, цели, задачи, принципы, мероприятия.
12. Особенности менеджмента организаций АПК различных организационно-правовых форм
13. Экономические методы управления на предприятиях АПК.
14. Административные методы управления, их роль в руководстве предприятиями различных организационно-правовых форм.

15. Социально-психологические методы управления.
16. Классификация структур управления предприятиями АПК.
17. Сущность, необходимость и задачи государственного управления в системе АПК.
18. Структура и функции органов государственного управления АПК страны, региона, административного района.
19. Влияние факторов внешней среды на управление предприятием.
20. Влияние факторов внутренней среды на управление предприятием.
21. Технология управления персоналом: характеристика элементов.
22. Понятие о стилях управления.
23. Сущность и содержание маркетинга, и его особенности в АПК.
24. Концепции маркетинга.
25. Функции и базовые принципы маркетинга.
26. Факторы, влияющие на маркетинговую деятельность в АПК.
27. Маркетинговая сфера агробизнеса.
28. Система агромаркетинговой информации.
29. Разработка товарной политики на предприятии АПК.
30. Маркировка и брендинг с/х продукции.
31. Маркетинговые стратегии внедрения на рынок товара сельскохозяйственного производства.
32. Система продвижения сельскохозяйственной продукции на рынке.
33. Организация работы маркетинговой службы на предприятиях АПК.
34. Управление маркетингом на предприятии АПК
35. Роль и место коммуникаций в агромаркетинге.
36. Цели системы агромаркетинговых коммуникаций.
37. Реклама как элемент маркетинговых коммуникаций.
38. Формирование имиджа как элемент маркетинговых коммуникаций.

39. Показатели эффективности маркетинговой деятельности.

40. Пути повышения эффективности системы маркетинга.

Заочная форма обучения, Седьмой семестр, Зачет

Контролируемые ИДК: УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3

Вопросы/Задания:

1. Соответствует материалам по очной форме подготовки

8. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Козлов, В.В. Инновационный менеджмент в АПК: Учебник / В.В. Козлов, Е.Ю. Козлова. - 1 - Москва: ООО "КУРС", 2024. - 364 с. - 978-5-16-011355-5. - Текст: электронный // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.ru/cover/2102/2102727.jpg> (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке

2. Менеджмент и маркетинг в АПК: учебное пособие для бакалавров / составители: Н. С. Тимофеева [и др.]. - Менеджмент и маркетинг в АПК - Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2022. - 398 с. - 978-5-4497-1885-3. - Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/126274.html> (дата обращения: 08.10.2025). - Режим доступа: по подписке

3. Забродская, Н.Г. Менеджмент и маркетинг: Учебник / Н.Г. Забродская. - 1 - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2025. - 301 с. - 978-5-16-107678-1. - Текст: электронный // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.ru/cover/1020/1020046.jpg> (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке

Дополнительная литература

1. Антонов В. Н. Агромаркетинг: учебное пособие для обучающихся направления подготовки 35.03.07 «технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции» и дисциплины «маркетинг» направления подготовки 38.03.01 «экономика» профиль «маркетинг» очной и заочной форм обучения / Антонов В. Н.. - Донецк: ДонНУЭТ имени Туган-Барановского, 2024. - 164 с. - 978-5-00202-609-8. - Текст: электронный. // RuSpLAN: [сайт]. - URL: <https://e.lanbook.com/img/cover/book/481775.jpg> (дата обращения: 08.10.2025). - Режим доступа: по подписке

2. Набоков, В.И. Менеджмент. Практикум: Учебное пособие / В.И. Набоков. - Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2023. - 202 с. - 978-5-394-05386-3. - Текст: электронный // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.com/cover/1996/1996267.jpg> (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке

3. Донец Л. И. Мотивация и стимулирование персонала: учебное пособие для студентов, обучающихся по программе высшего образования бакалавриата по направлению подготовки 38.03.03 управление персоналом очной и заочной форм обучения / Донец Л. И.. - Донецк: ДонНУЭТ имени Туган-Барановского, 2025. - 332 с. - Текст: электронный. // RuSpLAN: [сайт]. - URL: <https://e.lanbook.com/img/cover/book/481793.jpg> (дата обращения: 08.10.2025). - Режим доступа: по подписке

8.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных

Не используются.

Ресурсы «Интернет»

1. <http://www.iprbookshop.ru/> - IPRbook
2. <https://edu.kubsau.ru/> - Образовательный портал КубГАУ
3. <https://e.lanbook.com> - Лань
4. <https://mintrud.gov.ru/> - Официальный сайт Министерства труда и социальной защиты России
5. <https://www.top-personal.ru/> - Официальный сайт журнала «Управление персоналом»
6. <http://www.uptp.ru> - Официальный сайт Журнала «Проблемы теории и практики управления»

8.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют:

- обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет»;
- фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы;
- организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов;
- контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

- 1 Microsoft Windows - операционная система.
- 2 Microsoft Office (включает Word, Excel, Power Point) - пакет офисных приложений.

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

- 1 Гарант - правовая, <https://www.garant.ru/>
- 2 Консультант - правовая, <https://www.consultant.ru/>
- 3 Научная электронная библиотека eLibrary - универсальная, <https://elibrary.ru/>

Доступ к сети Интернет, доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

Не используется.

Перечень информационно-справочных систем

(обновление выполняется еженедельно)

Не используется.

8.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование

Университет располагает на праве собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы бакалавриата, специалитета, магистратуры по Блоку 1 "Дисциплины (модули)" и Блоку 3 "Государственная итоговая аттестация" в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории университета, так и вне его. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды могут быть созданы с использованием ресурсов иных организаций.

Лекционный зал

414300

Облучатель-рециркулятор воздуха 600 - 0 шт.

Проектор ультракороткофокусный NEC UM330X в комплекте с настенным креплением - 0 шт.

Сплит-система напольно-потолочная Quattroclima QV-I36FE/QN-I36UE - 0 шт.

Экран Draper Luma HDTV 106" MW case white - 0 шт.

Учебная аудитория

513эл

Сплит-система настенная QuattroClima Effecto Standard QV/QN-ES24WA - 0 шт.

9. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)

Учебная работа по направлению подготовки осуществляется в форме контактной работы с преподавателем, самостоятельной работы обучающегося, текущей и промежуточной аттестаций, иных формах, предлагаемых университетом. Учебный материал дисциплины структурирован и его изучение производится в тематической последовательности. Содержание методических указаний должно соответствовать требованиям Федерального государственного образовательного стандарта и учебных программ по дисциплине. Самостоятельная работа студентов может быть выполнена с помощью материалов, размещенных на портале поддержки Moodle.

Методические указания по формам работы

Лекционные занятия

Передача значительного объема систематизированной информации в устной форме достаточно большой аудитории. Дает возможность экономно и систематично излагать учебный материал. Обучающиеся изучают лекционный материал, размещенный на портале поддержки обучения Moodle.

Практические занятия

Форма организации обучения, проводимая под руководством преподавателя и служащая для детализации, анализа, расширения, углубления, закрепления, применения (или выполнения) разнообразных практических работ, упражнений) и контроля усвоения полученной на лекциях учебной информации. Практические занятия проводятся с использованием учебно-методических изданий, размещенных на образовательном портале университета.

Описание возможностей изучения дисциплины лицами с ОВЗ и инвалидами

Для инвалидов и лиц с ОВЗ может изменяться объём дисциплины (модуля) в часах,

выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося (при этом не увеличивается количество зачётных единиц, выделенных на освоение дисциплины).

Фонды оценочных средств адаптируются к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающимися.

Основные формы представления оценочных средств – в печатной форме или в форме электронного документа.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением зрения:

- устная проверка: дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;

- с использованием компьютера и специального ПО: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные формы, если позволяет острота зрения - графические работы и др.;

- при возможности письменная проверка с использованием рельефно-точечной системы Брайля, увеличенного шрифта, использование специальных технических средств (тифлотехнических средств): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, отчеты и др.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением слуха:

- письменная проверка: контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;

- с использованием компьютера: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы и др.;

- при возможности устная проверка с использованием специальных технических средств (аудиосредств, средств коммуникации, звукоусиливающей аппаратуры и др.): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением опорно-двигательного аппарата:

- письменная проверка с использованием специальных технических средств (альтернативных средств ввода, управления компьютером и др.): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;

- устная проверка, с использованием специальных технических средств (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;

- с использованием компьютера и специального ПО (альтернативных средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы предпочтительнее обучающимся, ограниченными в передвижении и др.

Адаптация процедуры проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ.

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

- увеличение продолжительности проведения аттестации;

- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с преподавателем).

Формы промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитывать индивидуальные и психофизические особенности обучающегося/обучающихся по АООП ВО (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями зрения:

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем

переводить плоскпечатную информацию в аудиальную или тактильную форму;

- возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей и состояния здоровья студента;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта и графических объектов в мультимедийных презентациях;
- использование инструментов «лупа», «прожектор» при работе с интерактивной доской;
- озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе занятий;
- обеспечение раздаточным материалом, дублирующим информацию, выводимую на экран;
- наличие подписей и описания у всех используемых в процессе обучения рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный;
- обеспечение особого речевого режима преподавания: лекции читаются громко, разборчиво, отчётливо, с паузами между смысловыми блоками информации, обеспечивается интонирование, повторение, акцентирование, профилактика рассеивания внимания;
- минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, на ноутбуке, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания и др.) на практических и лабораторных занятиях;
- минимизирование заданий, требующих активного использования зрительной памяти и зрительного внимания;
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы.

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями опорно-двигательного аппарата (маломобильные студенты, студенты, имеющие трудности передвижения и патологию верхних конечностей):

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;
- опора на определенные и точные понятия;
- использование для иллюстрации конкретных примеров;
- применение вопросов для мониторинга понимания;
- разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
- увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания в них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями слуха (глухие, слабослышащие, позднооглохшие):

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскпечатную информацию;

- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимообратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации;
 - наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
 - наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);
 - наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
 - обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
 - особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);
 - чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);
 - соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);
 - минимизация внешних шумов;
 - предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
 - сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).
- Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с прочими видами нарушений (ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной, центральной нервной и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания):
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;
 - наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
 - наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;
 - наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
 - обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
 - предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
 - сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);
 - предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате;
 - предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
 - возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
 - применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы;
 - стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и самоконтроля;
 - наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу занятия.

10. Методические рекомендации по освоению дисциплины (модуля)

Дисциплина "Основы управления персоналом" ведётся в соответствии с календарным учебным планом и расписанием занятий по неделям. Темы проведения занятий определяются тематическим планом рабочей программы дисциплины.